

СОГЛАСОВАННО:
на педагогическом совете
от 09.01.2026 № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО «РДШИ» г. Кирова
от 03.02.2026 № 49-б/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Радужнинская детская школа искусств» города Кирова

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, Типовым положением об учреждениях дополнительного образования детей, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. № 504, и на основании федеральных государственных требований, Уставом МБУДО «РДШИ» г. Кирова.

1.2. Настоящее положение устанавливает основания и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Радужнинская детская школа искусств» города Кирова (далее - Школа).

1.3. Понятия, используемые настоящим Положением:

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Дополнительная предпрофессиональная программа» – это образовательная программа, которая реализуется в детской школе искусств со сроком обучения 8 лет.

«Дополнительная общеразвивающая программа» – программа, которая способствует эстетическому воспитанию граждан в области искусство со сроком обучения 4 года на платной основе.

«Специальность» – основной учебный предмет (группа предметов), в рамках которого учащийся овладевает знаниями, умениями, навыками и компетенциями своей специализации.

«Учебный план» – документ, который устанавливает перечень, количество учебного времени, зачётных единиц, очерёдность и разделение по этапам освоения дисциплин, и других видов практической учебной деятельности, виды промежуточной оценки обучающихся.

«Индивидуальный учебный план» – план, в котором отражено обеспечение освоения образовательной программы с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающегося, а также путём выбора им темпов и сроков её освоения.

«Текущий контроль успеваемости обучающихся» – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой класса.

«Промежуточная аттестация» – оценивание результатов освоения дополнительной предпрофессиональной программы (отдельной части) в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном календарным учебным графиком.

«Итоговая аттестация» – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

«Академическая задолженность» – это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дополнительной предпрофессиональной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

«Перезачёт дисциплин» – признание в рамках дополнительной предпрофессиональной программы переподготовки результатов обучения по учебным дисциплинам, освоенным по другим программам образования.

«Справка об обучении (о периоде обучения)» – содержит информацию об уровне образования, на основании которого обучающийся был принят на обучение, перечень и объём изученных учебных предметов, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной аттестации.

«Экзаменационная (аттестационная) комиссия» – орган, который организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся.

«Педагогический совет» – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников школы, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

«Платные образовательные услуги», платные услуги» - услуги, оказываемые Школой сверх основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств, т.е. услуги, которые осуществляются за счет внебюджетных средств (средств родителей и иных их законных представителей) и предоставляются сверх рамок основной образовательной деятельности (не подменяя осуществления предоставляемых услуг в счет бюджетных средств)

1.4. Заявления о переводе в письменной форме и иные необходимые для оформления перевода документы в Школу предоставляются родителями или иными законными представителями учащихся.

1.5. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, перевод и отчисление учащихся осуществляются на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, состав которой формируется и утверждается Школой самостоятельно, и (или) по решению педагогического совета Школы.

1.6. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления обучающегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к руководителю или иному уполномоченному лицу Школы.

1.7. Перевод, восстановление и отчисление в Школе оформляется приказом директора.

II. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.4. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные предпрофессиональные программы соответствующего класса и имеющие удовлетворительные оценки промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению Педагогического совета.

2.4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам дополнительных предпрофессиональных программ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, период приостановления образовательных отношений. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4.1. Обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение в соответствующем классе, либо переведены на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платные образовательные услуги. Решение о повторном обучении обучающегося в соответствующем классе принимается Педагогическим советом школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы. Порядок перевода обучающихся на другую образовательную программу определяется соответствующим положением, разрабатываемым Школой самостоятельно.

2.4. Перевод с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую.

2.2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной дополнительной предпрофессиональной программы на другую внутри Школы при наличии на момент перевода вакантных мест на соответствующем отделении по интересующей обучающегося дополнительной предпрофессиональной программе.

Вакантным местом считается свободное место для обучения по определенной дополнительной предпрофессиональной программе, в пределах контрольных цифр приема по данной учебной дисциплине.

2.2.2 В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен следующий внутренний перевод (с перезачётом часов): с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства на другую дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства (со сменой специальности);

2.2.3 Перевод учащихся с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу с изменением специальности осуществляется по завершению учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года по текущей осваиваемой программе.

Перевод осуществляется на основании заявления родителей или законных представителей на условиях, предложенных образовательной организацией.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся предпрофессиональная программа, текущий класс и специальность обучения;
- планируемая к освоению предпрофессиональная программа и специальность обучения.

2.2.4. Перевод учащегося осуществляется по итогам специально проводимого экзаменационного испытания на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков обучающегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе и выбранной специальности.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются образовательной организацией самостоятельно.

Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения обучающегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

2.2.5. Перевод обучающихся по предпрофессиональным программам со сроком обучения 8 лет производится при освоении большей части предметов по учебному плану.

2.3 Перевод в другую образовательную организацию.

2.4.1. Перевод обучающихся из Школы в другую образовательную организацию для продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе соответствующей направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, аннулирования, либо приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4.1. Перевод обучающихся из Школы в другую образовательную организацию для продолжения обучения по предпрофессиональной программе соответствующей направленности по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Перевод обучающегося оформляется приказом директора об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.3.3. При переводе в другую образовательную организацию для продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе соответствующей направленности, обучающимся выдается:

- академическая справка о периоде обучения установленного Школой образца, содержащая характеристику учащегося (Приложение 1);

- оценки промежуточной аттестации за все года, предшествующий перевод; (Приложение 2)

- индивидуальный план (при наличии);

- заверенную копию лицензии Школы на право оказания образовательных услуг.

Переводу обучающегося в другое образовательное учреждение должно предшествовать расторжение Договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося. (Приложение 3).

2.4. Прием обучающихся в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.4.1. Прием обучающихся в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе соответствующей направленности.

2.4.1. Обучающиеся, переходящие в Школу из другой образовательной организации, реализующей предпрофессиональную программу соответствующей направленности, зачисляются в Школу при наличии в Школе свободных бюджетных мест. Обучающиеся могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода, на основании заявления родителей (законных представителей) и справки о периоде обучения с прежнего места учебы.

2.4.1. При приеме обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации Школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при подаче заявления о приеме обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации предоставляют в Школу следующие документы:

- личную карту обучающегося (при наличии);

- индивидуальный план (при наличии);

- справку о периоде обучения с прежнего места учебы, содержащую характеристику учащегося;

- оценки промежуточной аттестации за все года, предшествующий перевод.

2.4.5. Обучающиеся, поступающие в Школу переводом из другой образовательной организации, по результатам собеседования (прослушивания) и с согласия их родителей (законных представителей), могут быть зачислены в класс, соответствующий фактическому уровню музыкально-исполнительской, музыкально-теоретической и художественно-эстетической подготовки обучающегося.

2.4.6. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора о зачислении обучающегося в Школу.

2.5. Перевод между группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы.

2.5.1. Перевод между группами (от одного педагогического работника к другому) возможен в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы с изменением или без изменения специализации в течение учебного года.

2.5.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося или его законных представителей.

В заявлении указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс, специальность и специализация обучения;
- планируемая специализация (указывается при изменении специализации);
- основание необходимости перевода учащегося.

2.5.3. Перевод осуществляется при условии наличия мест в соответствующих группах (у соответствующего педагогического работника).

Варианты (возможности) перевода учащегося определяются Школой по итогам рассмотрения заявления.

2.5.4. Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается педагогическим советом Школы и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.6. Перевод с платного вида обучения (за счет средств физического лица) на бесплатный вид обучения (за счет средств бюджета) и с бесплатного вида обучения на платный вид обучения.

2.6.1. В течение учебного года учащиеся могут переходить с платного вида обучения (за счет средств физического лица) на бесплатный вид обучения (за счет средств бюджета) без изменения осваиваемой специальности обучения при освоении большей части предметов по учебному плану с 1 по 4 классы включительно.

2.6.1. Право на перевод с платного вида обучения на бесплатный вид обучения имеет обучающийся в Школе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, задолженности по оплате обучения.

2.6.2. Перевод обучающегося на бесплатный вид обучения по дополнительной предпрофессиональной программе осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей специальности, направлению и форме обучения по заявлению его законных представителей в случае проявления обучающимся выдающихся творческих способностей, а также соответствующих навыков.

2.6.3. В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения обучающегося;
- осваиваемая обучающимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- основание для перевода обучающегося на бесплатный вид обучения.

2.6.4. Решение о переводе обучающегося с платного вида обучения на бесплатный вид обучения принимается педагогическим советом Школы и доводится до сведения обучающегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.6.5. Для обучения на бесплатной основе с обучающимся или его законными представителями заключается договор об образовании на обучение за счет средств бюджета.

2.6.6. В случае отсутствия достаточного количества бюджетных мест или недобора по результатам промежуточной аттестации минимально допустимого количества баллов, необходимых для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам за счет средств бюджета, получения неудовлетворительных результатов или непрохождения промежуточной аттестации, обучающийся вместо отчисления из Школы вправе продолжить обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе.

2.6.7. Перевод осуществляется на основании заявления законных представителей, стоимость обучения определяется образовательной организацией.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения обучающегося;
- осваиваемая обучающимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;

2.6.8. Решение о переводе принимается педагогическим советом образовательной организации с учетом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и доводится до сведения обучающегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.6.9. Для обучения на платной основе с обучающимся или его законными представителями заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Перевод на обучение по сокращенной программе.

2.7.1. Школа имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных программными требованиями.

2.7.2. Освоение сокращенной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления его родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7.3. Решение об освоении обучающимся сокращенной дополнительной предпрофессиональной программы в Школе принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

2.7.4. Прием на обучение по сокращенной программе осуществляется в соответствии с действующим порядком приема в Школу.

Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению дополнительных предпрофессиональных программы не с первого года ее реализации;

- перейти на сокращенную дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала;

2.7.5. Условия реализации сокращенных программ:

- Сокращение сроков реализации дополнительных предпрофессиональных программы осуществляется за счет перезачёта часов учебных предметов, освоенных учащимися на предшествующем этапе обучения;

- Под перезачётом часов учебных предметов понимается перенос итоговых часов по учебным предметам освоенным учащимся при получении предыдущего образования, в документы об освоении программы, получаемого образования;

- Перезачёт часов учебных предметов производится решением Педагогического совета Школы на основе документа о предшествующем образовании с занесением в соответствующий документ: справку о зачете часов учебных предметов. При необходимости возможна проверка коллегиальным органом ранее полученных знаний умений и навыков учащегося;

- Проверка ранее полученных знаний умений и навыков учащегося может проводиться путем собеседования, просмотра учебных и творческих работ или в иной форме, определяемой коллегиальным органом Школы;

- Перезачёт оформляется приказом директора Школы на основании справки о зачете часов учебных предметов. В справке о зачете часов учебных предметов указывается перечень и объемы перезачитываемых предметов с оценкой (в соответствии с формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленной учебным планом школы по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком обучения);

- График ликвидации академических задолженностей учащимся, возникших при переходе к обучению по сокращенной программе обучения, утверждается приказом директора Школы;

- При переводе учащегося в другую школу, или отчислении его до завершения освоения дополнительной предпрофессиональной программы, записи о перезачётных дисциплинах вносятся в выдаваемую ему академическую справку;

- Процесс обучения в сокращенные сроки осуществляется на основании приказа директора школы и учебных программ, действующих в Школе при реализации дополнительных предпрофессиональных программ с полным сроком обучения с занесением усвоенных часов в протокол зачета учебных часов.

- В протокол зачета часов учебных предметов заносятся часы, которые учащийся осваивает в течение учебного года по каждому учебному предмету в соответствии с учебной программой.

- Срок обучения сокращенных дополнительных предпрофессиональных программ составляет не менее 5-ти лет.

2.7.6. В случае, если учащийся не может продолжать обучение по сокращенной программе по различным причинам, он имеет право перевестись на обучение по соответствующей дополнительной предпрофессиональной программе с полным сроком обучения (при наличии вакантных мест).

2.8. Перевод на обучение по индивидуальному плану.

2.8.1. Школа имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимся соответствующего объема знаний, приобретения умения и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

2.8.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной. Индивидуальный учебный план может предусматривать сокращение нормативного срока освоения дополнительной предпрофессиональной программы.

2.8.3. При обучении по индивидуальному учебному плану программные требования в части минимума содержания дополнительной предпрофессиональной

программы, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме. Наименование предметных областей и разделов, а также учебных предметов должно быть идентичным учебному плану по данной образовательной программе.

2.8.4. Индивидуальный учебный план может не предусматривать учебные предметы вариативной части дополнительных предпрофессиональных программ.

2.8.5. При наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, рекомендаций Методического совета, решения Педагогического совета, директор Школы издает приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8.6. Решение о возможности обучения учащегося по индивидуальному учебному плану принимается коллегиальными органом образовательного учреждения (педагогическим советом) и оформляется приказом директора Школы.

III. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п.2.7., п. 2.8. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Школы об отчислении обучающегося.

3.4. При досрочном отчислении обучающегося Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой. (Приложение 4)

IV. Восстановление учащихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Школы до освоения образовательной программы в полном объеме, имеют право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление учащегося оформляется приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

И.В. Репина

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧАЩЕГОСЯ

1. Наименование образовательного учреждения:

2. Фамилия, имя, отчество: _____

3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____

5. Дата поступления в школу: _____

6. Образовательная программа:

Срок обучения – _____

7. Характеристика: _____

8. Причина выбытия: _____

9. Дата выбытия: _____

Руководитель

ФИО

Дата выдачи _____

Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыки "Фортепиано"

[illegible]

Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства "Живопись"

[illegible]

Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыки "Хоровое пение"

[illegible]

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся МБУДО «РДШИ» г. Кирова

Директору МБУДО «РДШИ» г. Кирова
Репиной И.В.

от _____

(ФИО родителя/законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор № _____ от _____ об образовании на
обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств за счет средств бюджета
по ДПП _____

(наименование программы)

моему ребенку _____, (ФИО
ребенка) обучающемуся _____ класса, с «_____» _____ 202_____ года
в связи _____

(причина расторжения договора)

«_____» _____ 202_____ г. _____

Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся МБУДО «РДШИ» г. Кирова

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Радужнинская детская
школа искусств» города Кирова
610010 г. Киров, Нововятский район, мкр Радужный, ул. Индустриальная, 20
тел/факс (8332)30-44-45, e-mail: kirov-raduga@mail.ru, https://rdshi-kirov.ru
ИНН/КПП 4312019477/434501001; ОГРН/ОКПО 1034316563258/49612921

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)
дата рождения _____ в том, что он(а) обучался
(обучалась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Радужнинская детская школа искусств» города Кирова, по адресу г. Киров,
Нововятский район, ул. Индустриальная, д. 20, в период с
«___» _____ 20___ по «___» _____ 20___ по дополнительной
предпрофессиональной программе в области искусств

по специальности _____

Приказ об отчислении № _____ от «___» _____ 20___ г.

Директор

(подпись)
(расшифровка подписи)

М. П.

Регистрационный № _____ Дата выдачи «___» _____ 20___