**ОТЧЕТ**

**о мероприятиях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Радужиннская детская школа искусств» города Кировапо противодействию коррупции за 2023 год**

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат(индикатор) | Фактический результат |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства |
| 1.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУДО «РДШИ» г. Кирова(далее – учреждение) | Директор | постоянно | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении | Назначен Панкратович М.А., заместитель директора по АХР (приказ от 30.12.2022 № 160-б/од)  |
| 1.2 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции | Директор | 1 квартал 2023 | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении | Все локальные акты актуализированы и утверждены в декабре 2022 года |
| 1.3 | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции  | Заместитель директора по АХР | 03.04.202303.11.2023 | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении | Отчет представлен на заседание комиссии по противодействию коррупции в МБУДО «РДШИ» г. Кирова 11.01.2024 года |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |
| 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении  | Заместитель директора по АХР | Апрель, октябрь | обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению | Создана комиссия по вопросам противодействия коррупции и иных правонарушений в количестве 7 человек (приказ от 09.01.2023 № 14-б/од), в 2023 году состоялось 2 заседания (Протокол № 1 от 03.04.2023, протокол № 2 от 13.10.2023) |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  | Заместитель директора по АХР | январь | выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения | Составлена карта коррупционных рисков, где выделены зоны повышенного коррупционного риска, должности, типовые ситуации, степень риска и меры по устранению коррупционного риска от 30.12.2022г. |
| 2.3 | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») | Заместитель директора по АХР | Апрель 2023 и при приеме на работу новых сотрудников | обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения | Утверждена форма Сведений о близких родственниках. Заполнены Сведения о близких родственниках работников МБУДО «РДШИ», произведен мониторинг в социальных сетях и баз данных ЕГРЮЛ. 32 сотрудника подали сведения о близких родственниках. |
| 2.4 | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | директор | апрель | обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей | Утвержден Журнал регистрации уведомлений о получении подарков и форма Уведомления о получении подарков, работники ознакомлены с Положением и указанными выше формами. За 2023 год уведомлений не поступало. Проведено общее собрание коллектива, где одна из тем «Порядок уведомления о получении подарков в рамках протокольных мероприятий» 22.02.2023. |
| 2.5 | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. | Заместитель директора по АХР | 22.02.2023 года | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении;формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции | Общее собрание трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции. Обучающие лекции:- Ознакомление с локальными актами по вопросам коррупции, актуализированные 30.12.2022г. - «Порядок и уведомления о получении подарков в рамках протокольных мероприятий и Порядке уведомления работодателя о конфликте»- тестирование «Противодействие коррупции в сфере образования», успешно прошли тест 29 человек |
| 2.6 | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | Инспектор по кадрам | Февраль  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения(отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |  За год ознакомлено 32 сотрудника учреждения – 100% |
| 2.7 | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение | Заместитель директора по АХР | при приеме на работу | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения;повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) | 14 человек прошли беседу при приеме на работу -100% |
| 3 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |
| 3.1 | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок | Заместитель директора по АХР | в течение2023 года | выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям | За период 1- 4 квартал заключено 38 контрактов, размещенных на портале Малых закупок. Биржевой площадке Kirov.zakaz.ru, с физическими лицами на сумму 2 073 821,37 Нарушений при заключении контрактов не выявлено. |
| 3.2 | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. | Директор | ежегодно | обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Разработан Порядок уведомления о конфликте интересов, разработан Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности. Все сотрудники ознакомлены под роспись. Уведомления не поступали, нарушения не выявлены. |
| 3.3 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | Заместитель директора по АХР | постоянно, при осуществлении закупки | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области | Данные участников закупок сверялись с поданными Сведениями о близких родственниках. Нарушения не выявлены. (Протокол комиссии № 1 от 03.04.2023, Протокол № 2от 13.10.2023, Протокол № 3 от 29.12.2023) |
| 3.4 | Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок | Заместитель директора по АХР | ежегоднопостоянно,при осуществлении закупки | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области(отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) | Не выявлены |
| 3.5 | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Заместитель директора по АХР | в течение2023 года | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении | Составлена карта коррупционных рисков, где выделены зоны повышенного коррупционного риска, должности, типовые ситуации, степень риска и меры по устранению коррупционного риска |
| 4 | Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения |
| 4.1 | Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Директор | при поступлении обращения | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования;выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам(отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов) | Отсутствуют |
| 4.2 | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) | Заместитель директора по УВР | в течение2023 года | информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции | На официальном сайте МБУДО «РДШИ» (<https://rdshi-kirov.ru/bezopasnost/protivodejstvie-korrupcii/>) в разделе Безопасность, выделен подраздел «Противодействие коррупции» на котором размещены локальные-нормативные акты и формы уведомлений. |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия в учреждении | Директор | в течение2023 года | обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений;своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее | Телефон доверия в учреждении 30-44-45, сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений;своевременное получение информации о фактах коррупции не поступало |
| 5 | Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности *(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)* |
| 5.1 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи свидетельств соответствующего уровня образования; | Заместитель директора по УВР | В течении 2023 года | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в документах строгой отчетности в образовательном учреждении | Ежемесячная проверка индивидуальных, групповых, концертмейстерских журналов посещения детей, журнал учета консультационных часов. |
| 5.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании. | Заместитель директора по УВР | в течение2023 года | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении | Ведение Журнала учеты выдачи свидетельств об окончании МБУДО «РДШИ» под роспись выпускников и заместителя директора по УВР |

Директор МБУДО «РДШИ» г. Кирова И.В. Репина