



УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора МБУДО  
«Радужнинская детская школа  
искусств» г. Кирова  
от 30.12.2022 № 166 б/од

## Положение

### о порядке уничтожения персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Радужнинская детская школа искусств» города Кирова

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка уничтожения персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Радужнинская детская школа искусств» города Кирова (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687, Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211, и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя организации.

#### 2. Порядок уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

1) выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

2) требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

4) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в

достижении этих целей;

5) истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

6) признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

7) в иных установленных законодательством случаях.

2.2. Для выявления случаев, указанных в п. 2.1, в организации назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

2.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, в течение 2-х дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, созываемую в количестве 3-х человек, состоящую из председателя и 2-х членов комиссии, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

2.4. Комиссия в течение 3-х дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

2.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 10-и дней с момента получения лицом, указанным в п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

2.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

2.9. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт), по форме, утвержденной руководителем организации (Приложение N 1 к настоящему Положению).

Акт подписывается членами комиссии.

2.10. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается руководителем организации (Приложение N 2 к настоящему Положению).

2.11. Лицо, указанное в п. 2.2 настоящего Положения, уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных путем письменного уведомления в 3-хдневный срок с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

Приложение 1 к Положению о порядке  
уничтожения персональных данных  
МБУДО «РДШИ» г. Кирова

**Акт  
об уничтожении персональных данных**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Комиссия, созданная приказом директора МБУДО «РДШИ» г. Киров от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, в составе председателя комиссии - \_\_\_\_\_, членов \_\_\_\_\_ комиссии \_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых МБУДО «РДШИ» г. Кирова, находящейся по адресу: 610010, г. Киров, мкр. Радужный, ул. Индустриальная, д. 20.

<b>Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены</b>	<b>Перечень категорий уничтоженных персональных данных</b>	<b>Наименование и форм. сист. перс. дан., из которой были уничтожены персональные данные</b>	<b>Способ уничтожения персональных данных</b>	<b>Причина уничтожения персональных данных</b>	<b>Дата уничтожения персональных данных</b>

Акт подлежит хранению (3 года) до \_\_\_\_\_

**Председатель  
комиссии:**

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
И.В. Репина

Приложение 2 к Положению о порядке

уничтожения персональных данных

МБУДО «РДШИ» г. Кирова

**Журнал учета уничтожения носителей персональных данных**

<b>№ п/п</b>	<b>№ и Дата акта</b>	<b>Индивидуальные данные, которые подлежат изъятию</b>	<b>Дата изъятия индивидуальных данных</b>	<b>Наименование носителя персональных данных</b>	<b>Ф.И.О., должность сотрудника, который осуществляет уничтожение индивидуальных данных</b>

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_

Закончен «\_\_» \_\_\_\_\_



И.В. Репина