



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУДО «РДШИ» г. Кирова

30.12.2022 № 157 б/од

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МБУДО «РДШИ» ГОРОДА КИРОВА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о работе комиссии по вопросам противодействия коррупции и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Радужнинская детская школа искусств» города Кирова (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другим действующим законодательством РФ в сфере противодействия коррупции.

1.2. Настоящее Положение принято в целях изучения причин и условий, способствующих появлению коррупции в организации, подготовке предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования организации с учетом соблюдения антикоррупционного законодательства.

1.3. Комиссия по вопросам противодействия коррупции и иных правонарушений в организации (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции и иных правонарушений в организации, подготовки по ним предложений для руководства организации, носящих рекомендательный характер, а также подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции.

1.4. Положение о Комиссии утверждается приказом руководителя организации.

### **2. Основные задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в разработке локальных правовых актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции и иных правонарушений;

б) обсуждение хода реализации плана по противодействию коррупции и иных правонарушений;

в) рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, различные заявления и обращения;

г) организация проведения мероприятий (лекций, анкетирование и др.), способствующих предупреждению коррупции в организации;

д) запрос информации, разъяснений по рассматриваемым вопросам о работниках организации, и в случае необходимости приглашение их на свои заседания;

е) планирование и реализация мероприятий по противодействию коррупции в организации, контроль за их выполнением работниками организации;

ж) создание рабочих групп по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

з) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлением деятельности Комиссии.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя организации.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, коллективного, свободного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.6. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

### **5. Оформление решений Комиссии**

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю организации.

## **6. Заключительное положение**

Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем организации.

---

И.В. Репина