

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
МБУДО «РДШИ» г. Кирова



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

МБУДО «РДШИ» г. Кирова

Протокол

от «14» 12 2021 г. № 2

А. Ю. Ичетовкина

2021 г.

## **Положение о порядке и правилах приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в МБУДО «РДШИ» г. Кирова**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и правилах приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в МБУДО «РДШИ» г. Кирова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, приказом Минобрнауки РФ №1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, и «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» № 191-01-39/06-ГИ от 19.11.2013, направленных письмом Министерством культуры Российской Федерации от № 191-01-39/06-ГИ от 21.11.2013, Уставом МБУДО «РДШИ» г. Кирова (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.3. Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализацию принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования и культуры.

1.4. Учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

1.5. Учреждение вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Количество групп, их наполняемость устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем и в соответствии с Уставом школы.

1.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам принимаются дети, не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей); дети, возраст которых не позволяет освоить дополнительные предпрофессиональные программы в сроки, предусмотренные Федеральными государственными требованиями; дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам.

1.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - Поступающие).

1.8. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте с шести до 9 лет (на момент зачисления), при отсутствии мед. противопоказаний.

1.9. Для организации приёма и индивидуального отбора поступающих в Учреждение формируются приёмная комиссия, комиссии по индивидуальному отбору поступающих и апелляционная комиссия.

## **1. Сроки и порядок организации приема**

2.1. Работа по приёму на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится в срок с 20 апреля по 15 июня соответствующего года.

2.2. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим общеобразовательным программам приём продлевается на срок, установленный Учреждением, но не позднее 29 августа текущего года.

2.3. Срок приёма заявлений и документов для поступления на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в текущем году определяется Учреждением самостоятельно в рамках сроков работы по приёму на обучение.

2.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и информационном стенде:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;

- перечень общеразвивающих общеобразовательных программ, по которым Учреждение объявляет прием;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих, с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей общеобразовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.5. Для организации приема на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам приказом директора создается приемная комиссия и утверждается регламент её работы.

2.6. Приёмная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения. Председателем приёмной Комиссии является директор Учреждения, в её состав входят: заместитель директора, руководители отделений и секретарь, назначаемый из числа преподавателей или сотрудников Учреждения. Персональный состав приёмной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала приёма документов.

2.7. Приемная комиссия также обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом детей в Учреждение.

2.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца и предоставлению соответствующего пакета документов.

2.9.1. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами приема на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

- фотографии ребенка 3x4 (1 шт.)

2.9.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов обучения.

2.10. Формы проведения отбора по конкретной общеобразовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом требований, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы.

2.11. Учреждение самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и (или) физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении приёма в Учреждении;

- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.13. На заседаниях комиссий по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол. Протоколы заседания комиссии, либо выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.14. Решение о приеме в Учреждение принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.15. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

2.16. Комиссия передает протоколы индивидуального отбора руководителю образовательной организации (председателю приёмной комиссии) не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии.

Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.17. В случае, когда количество поступающих на обучение по общеразвивающим программам за счёт бюджетных ассигнований, при прочих равных условиях, превышает количество бюджетных мест, зачисление производится с учетом очередности регистрации заявлений.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих, в случае несогласия с процедурой или результатами проведения индивидуального отбора вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии предоставляет апелляционной комиссии протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается её председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.4. Каждое заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом.

#### **4. Повторное проведение отбора поступающих.**

##### **Дополнительный прием**

4.1. Поступающим, подавшим заявление, но не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Учреждением в текущем году.

4.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, и на тех же условиях, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует с момента введения его в действие приказом директора Учреждения до замены его новым.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом Учреждения.