

СОГЛАСОВАНО  
Решением Педагогического совета  
МБУДО «РДШИ» г. Кирова  
от 16.06.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУДО «РДШИ» г. Кирова  
От 16.06.2022 года № 80а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения выездных мероприятий**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Радужнинская детская школа искусств» г. Кирова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения выездных мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Радужнинская детская школа искусств» города Кирова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Кирова.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения выездных мероприятий, обучающихся (от 6 до 17 лет) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Радужнинская детская школа искусств» города Кирова (далее – Учреждение).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Выездное мероприятие – организованное мероприятие, проводимое за территорией Учреждения, с целью посещения экскурсионных и краеведческих объектов, учреждений образования, культуры, здравоохранения и иных организаций для проведения культурно-досуговых, информационно-просветительских, образовательных, спортивных мероприятий, организации концертной деятельности, участия в конкурсах и фестивалях, в практических занятиях.

Участники выездного мероприятия – обучающиеся от 6 до 17 лет (далее – Участники).

Организатор выездных мероприятий (далее – Организатор) – работник Учреждения, назначенный распоряжением директора Учреждения, иницилирующий и разрабатывающий программу выездного мероприятия в соответствии с настоящим Положением. Организатор может принимать участие в таком мероприятии также в качестве Руководителя ВМ и сопровождающего лица.

Сопровождающие лица – работники Учреждения, другие совершеннолетние физические лица, включая родителей и законных представителей, сопровождающие Участников во время проведения выездного мероприятия.

**2. Организация выездного мероприятия**

2.1. Выездные мероприятия за пределы Учреждения оформляются приказом директора Учреждения.

2.2. Выездные мероприятия за пределы города Кирова Участников обязательно сопровождает Организатор и сопровождающее лицо из расчета: 1 сопровождающее лицо на 10 Участников

2.3. Выездные мероприятия за пределы города Кирова при списочном составе Участников до 10 человек сопровождение обеспечивает Организатор.

2.4. При выездных мероприятиях в город Киров до 10 человек сопровождение обеспечивают только Организатор.

2.5. При выездных мероприятиях в город Киров от 10 человек сопровождение обеспечивают Организатор и сопровождающий.

2.6. Для издания приказа директора Учреждения о проведении выездного мероприятия Организатор составляет заявление.

### **3. Права и обязанности Организатора ВМ и сопровождающих лиц**

3.1. Организатор обеспечивает безопасность проведения выездного мероприятия и несет ответственность за:

жизнь и здоровье участников выездного мероприятия;

выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов);

соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры;

соблюдение норм санитарии и личной гигиены членами группы;

проведение выездного мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Организатор обязан:

3.2.1. Написать заявку на имя директора Учреждения о планировании проведения выездного мероприятия (приложение № 1), с указанием цели, места проведения, списка участников и списка сопровождающих лиц (не менее, чем за 3 рабочих дня до проведения выездного мероприятия), а также при необходимости составить заявку на автобус (за 14 рабочих дней до проведения выездного мероприятия). В случае планирования выездного мероприятия за пределами Российской Федерации написать соответствующую заявку заблаговременно.

3.2.4. Получить согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в выездном мероприятии за пределы города Кирова (приложение 3 к настоящему Положению).

3.2.5. Проверить наличие паспортов (свидетельств о рождении) и/или загранпаспортов при выезде группы за пределы Российской Федерации с учетом необходимости наличия виз, нотариально заверенного согласия родителей (законных представителей) на каждого Участника выездного мероприятия на выезд за пределы Российской Федерации (в случае проведения выездного мероприятия за пределами Российской Федерации).

3.2.7. Убедиться в решении вопросов организации размещения и проживания Участников выездного мероприятия и сопровождающих лиц;

3.2.8. Своевременно уведомить директора Учреждения обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу директора Учреждения о проведении выездного мероприятия;

3.2.9. Провести заместителю директора по АХР устный инструктаж с Участниками выездного мероприятия и сопровождающими лицами не позднее чем за 1 сутки до проведения выездного мероприятия: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил пожарной безопасности, правил поведения в транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и личной гигиены, а также инструктаж по наличию и соответствию верхней одежды, экипировки членов группы (одежда, обувь, головной убор) погодным условиям.

3.2.11. Иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии;

3.2.12. Проверить наличие, состояние и соответствие экипировки членов группы (одежда, обувь, головной убор) погодным условиям.

3.2.13. Иметь при себе копию приказа о выездном мероприятии, а также номер телефона директора Учреждения и его заместителей.

3.2.14. Перед началом выездного мероприятия сопоставить списки с составом группы.

3.2.13. Выяснить у родителей (законных представителей) самостоятельно или через сопровождающих лиц Участники будут следовать до места пребывания.

3.2.14. Во время следования к месту проведения выездного мероприятия и обратно руководствоваться правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

3.2.15. Проверить перед выездным мероприятием длительностью 4 (четыре) часа и более наличие набора продуктов в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством.

3.2.16. По возвращении в Учреждение проверить Участников по списку.

3.2.17. После окончания выездного мероприятия в течение 15 минут доложить директору Учреждения о прибытии Участников и результатах его проведения;

3.2.18. В случае возникновения чрезвычайной ситуации и/или несчастного случая незамедлительно вызвать аварийно-спасательную службу, проинформировать директора Учреждения о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях с Участниками.

3.3. Организатор имеет право:

3.3.1. Лично комплектовать состав участников выездного мероприятия.

3.3.2. Предлагать директору Учреждения кандидатуры на привлечение к выездному мероприятию работников Учреждения в качестве сопровождающих лиц.

3.3.3. Изменять программу проведения выездного мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение выездного мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия Участников, своевременно уведомив директора Учреждения о своих действиях.

3.3.4. Временно разделять группу для реализации программы выездного мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных Участников и др., а также в случае аварийной ситуации.

3.4. Сопровождающее лицо действует по указанию Организатора и отвечает за выполнение порученной ему части работы в соответствии с приказом директора Учреждения, а также несет ответственность за жизнь и здоровье Участников.

3.5. В случае привлечения к выездному мероприятию родителей (законных представителей) ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка несут они.

#### **4. Обязанности участника выездного мероприятия**

4.1. Участник выездного мероприятия обязан:

4.1.1. Выполнять все законные требования Организатора;

4.1.2. В случае невозможности посещения выездного мероприятия заблаговременно предупредить директора Учреждения посредством телефонной связи.

4.2. Участник выездного мероприятия несет персональную ответственность за:

4.2.1. Соблюдение правил дорожного движения (для пешеходов).

4.2.2. Соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры.

4.2.3. Соблюдение норм санитарии и личной гигиены.

#### **5. Правила документального оформления выездных мероприятий**

5.1. Директор Учреждения при проведении выездного мероприятия:

5.1.1 Издаёт приказ о выезде обучающихся не позднее чем за 2 дня до начала выездного мероприятия.

5.1.2. Оказывает содействие Организатору в организации и проведении выездного мероприятия, обеспечивает взаимодействие отделений Учреждения в целях информационного обеспечения выездного мероприятия.

5.1.3. В случае организационных и содержательных изменений выездного мероприятия, изменения состава группы издаётся приказ, регламентирующий эти изменения;

5.1.3. Оказывает всемерное содействие Организатору Учреждения в организации, материально-техническом оснащении и проведении выездного мероприятия;

5.1.4. Обеспечивает поддержку проведения инструктажа Организатору и сопровождающих лиц выездного мероприятия, контроля наличия медицинского допуска у членов группы (при необходимости);

5.1.5. Обеспечивает поддержку проведения инструктажа с Участниками и сопровождающими лицами по соблюдению правил дорожной безопасности, правил пожарной безопасности, правил поведения в транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдению норм санитарии и личной гигиены.

5.1.6. Контролирует наличие у Организатора средств оперативной связи в рабочем состоянии (мобильный телефон).

5.1.7. Выдаёт Организатору копию приказа о выездном мероприятии, заверенную печатью Учреждения.

5.1.8. Осуществляет контроль за выходом группы на маршрут и возвращением с выездных мероприятий.

5.1.9. В случае нарушения группой контрольных сроков возвращения связывается с Организатором для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

5.2. Директор Учреждения несет ответственность за организацию и подготовку выездного мероприятия, а также выпуск групп на выездное мероприятие в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. При выездных мероприятиях, организуемых родителями (законными представителями) обучающихся без согласования с директором Учреждения и Руководителем ВМ:

5.3.1. Ответственность за жизнь и здоровье участников несут их родители (законные представители).

5.3.2. Использование наименования Учреждения на период участия в несогласованных мероприятиях не допускается.

5.4. Директор и иные должностные лица Учреждения не несут ответственности за действия работников Учреждения, участвующих в мероприятиях, организованных работниками Учреждения и/или третьими лицами самостоятельно без согласования с директором Учреждения (то есть в выездных мероприятиях, проводимых без издания соответствующего распоряжения директора Учреждения).

## **6. Ответственность работников Учреждения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие в Учреждении приказом Учреждения и доводится до всех работников Учреждения под подпись.

6.2. За нарушение настоящего Положения работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, в случае если данное условие прописано в трудовом договоре и должностном регламенте работника Учреждения.

## **7. Приложения к настоящему Положению**

Приложение № 1 - Бланк заявки на участие в выездном мероприятии

Приложение № 2 - Бланк Списка участников выездного мероприятия и Списка сопровождающих лиц;

Приложение № 3 – Бланк согласия родителя на участие ребенка в выездном мероприятии

Приложение № 4 - Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием наземного городского общественного транспорта

Приложение № 5 - Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием заказных автобусов.

Приложение № 6 - Организация и проведение практического занятия на местности

Приложение № 7 - Инструкция по оказанию доврачебной (первой) помощи.

Приложение № 8 - Инструкция по обеспечению безопасности передвижения по дорогам организованных групп детей

**Приложение № 1**  
к положению об организации и проведению  
выездных мероприятий МБУДО «РДШИ» г. Кирова

**Заявка**

Прошу Вашего разрешения на проведение выездного мероприятия

\_\_\_\_\_

которое состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать место проведение, адрес)*

С участием учащихся \_\_\_\_\_ класса (ов) в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Отъезд в \_\_\_\_\_ *(время)*

Цель поездки \_\_\_\_\_

Ориентировочное возвращение (окончание мероприятия) в \_\_\_\_\_ *(время)*

Перечень необходимых документов для выездного мероприятия подготовлен.

Вид транспорта: \_\_\_\_\_

Прошу назначить меня (либо \_\_\_\_\_) организатором выездного мероприятия.

Сопровождающих: \_\_\_\_\_

С Положением о выездных мероприятиях Учреждения ознакомлен:

\_\_\_\_\_

*(ФИО, подпись)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

Об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся при проведении выездного мероприятия оповещен.

\_\_\_\_\_

*(ФИО, подпись)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

**Приложение № 2**  
к положению об организации и проведению  
выездных мероприятий МБУДО «РДШИ» г. Кирова

**Список**  
**обучающихся и сопровождаемых для участия в выезде мероприятия**

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	ФИО родителя, телефон

№ п/п	ФИО сопровождающего	Должность	Паспортные данные, телефон

**Приложение № 3**  
к положению об организации и проведению  
выездных мероприятий МБУДО «РДШИ» г. Кирова

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Директору МБУДО «РДШИ» г. Кирова  
Репиной И.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(телефон для связи)

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя))

являюсь законным представителем \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, год рождения)

даю согласие на участие моего сына/дочери в выездном мероприятии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать название мероприятия)

которое состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в сопровождении руководителя выездного мероприятия \_\_\_\_\_, которой(ому) я доверяю жизнь и здоровье моего ребенка.

Вся информация по выездному мероприятию доведена до меня в полном объеме.

Медицинских противопоказаний у ребенка не имеется (имеются)

С условием выезда ознакомлен (-а), возражений не имею (имею)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



**Приложение № 4**  
к положению об организации и проведению  
выездных мероприятий МБУДО «РДШИ» г. Кирова

**Инструкция по организации выездного мероприятия с использованием  
наземного городского общественного транспорта**

1. До начала движения группы руководитель выездного мероприятия подробно рассказывает участникам группы маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.
2. Движение группы по городу в пешем порядке осуществляется без помех другим пешеходам, при этом один сопровождающий выездного мероприятия находится впереди, другой – в конце группы.
3. Посадка в транспортное средство и выход из него, если есть возможность, осуществляется через все двери. При этом один сопровождающий входит и выходит одним из первых, другой – входит и выходит последним.
4. В период движения транспорта руководитель выездного мероприятия своевременно оповещает участников группы о предстоящем выходе.
5. После выхода из транспортного средства руководитель выездного мероприятия обязан убедиться в наличии (пересчитать) всех участников группы.
6. В случае отставания кого-либо из участников группы, руководитель выездного мероприятия действуют согласно проведенному инструктажу/п.1/.

**Приложение № 5**  
к положению об организации и проведению  
выездных мероприятий МБУДО «РДШИ» г. Кирова

**Инструкция по организации выездного мероприятия  
с использованием заказных автобусов.**

1. До посадки в автобус руководитель выездного мероприятия обязан: проверить год выпуска автобуса (не более 10 лет), оснащенность автобусов системами спутниковой навигации, наличие системы знаков, оповещающих участников дорожного движения о перевозке детей; проговорить с водителем маршрут следования, места предполагаемых остановок, порядок открывания дверей; загрузить в автобус питьевую воду, стаканы одноразового пользования, аптечку.
2. До посадки в автобус руководитель проверяет соответствие экипировки участников поездки погодным условиям. Руководитель рассказывает участникам выездного мероприятия маршрут следования, напоминает правила поведения группы в период движения автобуса и на остановках.
3. На остановках выход из автобуса осуществляется только через переднюю дверь. При этом первым выходит руководитель, который не допускает выход участников на проезжую часть дороги, другой – контролирует в салоне автобуса порядок выхода, не допуская толчеи.
4. Списочный состав участников поездки не должен превышать число посадочных мест в автобусе (с учетом сопровождающих).
5. Не допускается: хождение участников мероприятия по салону автобуса во время его движения; выход на проезжую часть дороги во время санитарных остановок; начало движения автобуса в случае отсутствия одного из участников выездного мероприятия.

**Приложение № 6**

### **Организация и проведение практического занятия на местности**

1. К практическим занятиям на местности относятся: экскурсии в природу, учебно-тренировочные занятия по учебным предметам или программам дополнительного образования детей. Практические занятия проводятся без использования какого-либо транспорта.

2. До начала движения группы руководитель практического занятия на местности подробно рассказывает участникам маршрут следования, а также порядок действий в случае отставания от группы.

3. Движение группы по городу осуществляется без помех другим пешеходам.

4. Руководитель практического занятия на местности обязан периодически контролировать наличие участников группы. В случае отставания кого-либо из участников группы руководитель практического занятия на местности действует согласно проведенному инструктажу /п.8.2./.

5. При использовании транспорта подготовка и проведение мероприятия осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выездным мероприятиям.

### **Приложение № 7**

к положению об организации и проведению  
выездных мероприятий и практических занятий  
с обучающимися МБОУ СШ № 46

### **Инструкция по оказанию доврачебной (первой) помощи.**

1. Руководитель мероприятия обязаны знать и до прибытия бригады Скорой помощи уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

#### **1.1. Механические травмы**

Необходимо строго соблюдать следующие правила:

- осторожно снять грязь вокруг раны, очищая кожу от краёв раны наружу, чтобы не загрязнять рану; очищенный участок вокруг раны нужно смазать настойкой йода перед наложением повязки;

- нельзя удалять из раны сгустки крови, инородные тела, так как это может вызвать сильное кровотечение;

- вскрыть имеющийся в аптечке пакет в соответствии с прилагаемой инструкцией. При наложении повязки нельзя касаться руками той части, которая должна быть наложена непосредственно на рану;

- если из раны выпадает какая-либо ткань или орган (мозг, кишечник), то повязку накладывают сверху, ни в коем случае не пытаюсь вправлять эту ткань или орган внутрь раны;

- кровотечение может быть остановлено в зависимости от его вида / капиллярное, венозное, артериальное/ простой или давящей повязкой, прижатием пальцами кровоточащего сосуда к подлежащей кости выше раны (ближе к туловищу), сгибанием конечности с вложением в ямку сустава комка из материи, наложением жгута или закрутки;

- при загрязнении раны землёй требуется введение противостолбнячной сыворотки, для чего необходимо срочно обратиться к врачу даже при незначительных на первый взгляд травмах.

#### **1.2. Оказание первой помощи пострадавшему на воде**

Помощь пострадавшему должна быть оказана сразу же после того, как его извлекли из воды. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии (бледен, пульс едва прощупывается или совсем не прощупывается, дыхание отсутствует или очень слабое), то следует немедленно приступить к его оживлению и одновременно вызвать врача.

Прежде чем начать искусственное дыхание, нужно открыть рот пострадавшего и, в случае необходимости, очистить рот от ила, песка, водорослей и слизи платком или рубашкой. В первую очередь следует вылить из пострадавшего воду. Для этого пострадавшего следует уложить грудью на правое колено лица, оказывающего помощь, таким образом, чтобы место соприкосновения бедра и грудной кости было выше межрёберной дуги на 10-12 см. Лицо, оказывающее помощь, левой рукой удерживает пострадавшего, а правой - резкими движениями надавливает на спину с противоположной стороны от места соприкосновения грудной кости к колену. Надавливания продолжаются до тех пор, пока не закончится выход воды из дыхательных путей, о чём покажет жидкость, подкрашенная кровью. Прекращение выхода воды не означает, что воды в органах дыхания пострадавшего нет. Таким показателем является только подкрашенная кровью вода. После появления такой жидкости при необходимости следует выполнить наружный массаж сердца и искусственное дыхание в соответствии с п.10.1.3. настоящей Инструкции.

Когда пострадавший начнёт дышать, ему необходимо давать нюхать нашатырный спирт, дать выпить 15-20 капель настойки валерианы на полстакана воды, переодеть в сухое бельё, тепло укрыть, дать крепкого чая и предоставить полный покой до прибытия врача.

### **1.3. Электротравма**

Человека, попавшего под действие электрического тока, в первую очередь следует освободить от прикосновения с токоведущими частями оборудования, механизма, здания и др. (выключить рубильник, выключатель, выдернуть из рук пострадавшего шнур или прибор, предварительно изолировав свои руки подручными средствами, например, толстым слоем сухой одежды и т.п.)

После освобождения пострадавшего от воздействия тока, его укладывают на ровное место, расстёгивают все предметы одежды, стягивающие органы дыхания. Подкладывают под лопатки скатку из одежды таким образом, чтобы голова оказалась запрокинутой назад, а гортань вытянутой.

Если пострадавший пытается изменить позу, говорить, то следует оказать ему помощь следующим способом: руки пострадавшего разводят в стороны, сводят вместе, вверх-вниз, ноги сгибают в коленях и выпрямляют. Такие движения делаются до тех пор, пока пострадавший не получит устойчивое дыхание.

В случае, когда пострадавший не дышит, глаза не видят, зрачки расширены или закатаны под лоб, то следует открыть рот, вытащить язык, очистить ротовую полость от слизи и грязи и приступить к оказанию помощи следующим образом: лицо, оказывающее помощь, делает два глубоких вдоха и выдоха в атмосферу, а последующие выдохи делает через нос или рот в пострадавшего. /При открывании рта пострадавшего следует обеспечить целостность зубов/.

Искусственное дыхание «рот в рот» или «рот в нос» выполняется 2-3 раза, после чего оказывающий помощь приступает к наружному массажу сердца. Массаж сердца осуществляется путём надавливания руками на грудную кость выше межрёберной дуги на 10-12 см. После серии надавливаний (5-6 раз) повторяется искусственное дыхание.

### **1.4. Термические и электрические ожоги**

Если на пострадавшем загорелась одежда, нужно быстро набросить на него пальто, либо плотную ткань, но не твердое полотно, или сбить пламя водой. Нельзя бежать в горящей одежде, так как ветер, раздувая пламя, увеличит и усилит ожог.

При оказании помощи пострадавшему во избежание заражения нельзя касаться руками обожжённых участков кожи или смазывать их мазями, маслами, вазелином, присыпать пищевой содой, крахмалом и т.п.

Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшую к обожжённому месту мастику, канифоли или другие смолистые вещества, так как, удаляя их, легко можно содрать обожжённую кожу и тем самым создать благоприятные условия для заражения раны.

При небольших по площади ожогах первой и второй степеней нужно наложить на обожжённый участок кожи стерильную повязку.

Одежду и обувь с обожжённого места нельзя срывать, а необходимо разрезать ножницами и осторожно снять, если она не прилипла к телу. Если куски одежды прилипли к обожжённому телу, то поверх их следует наложить стерильную повязку до снятия её в лечебном учреждении.

При тяжёлых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простынь или ткань, не раздевая его, напоить тёплым чаем и создать покой до прибытия врача.

Обожжённое лицо необходимо закрыть стерильной марлей. При ожогах глаз следует делать холодные примочки из раствора борной кислоты (половина чайной ложки кислоты на стакан воды) и немедленно направить пострадавшего к врачу.

### **1.5. Химические ожоги**

1. При химических ожогах поражённое место сразу же промывают большим количеством холодной проточной воды из-под крана, из резинового шланга или ведра в течение 15-20 минут.

Если кислота или щёлочь попала на кожу через одежду, то сначала надо смыть её с одежды, а потом осторожно разрезать и снять с пострадавшего мокрую одежду, если она не прилипла к телу, после чего промыть кожу. Однако если одежда прилипла, то после промывки одежды отдиирать её от поражённого места нельзя.

Дальнейшая помощь при химических ожогах оказывается так же как при термических ожогах.

2. При несчастных случаях (наличие пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказывается первая доврачебная помощь, одновременно осуществляется вызов врачей, уведомляется руководитель образовательного учреждения и родители пострадавшего ребенка.

### **1.6. Солнечные ожоги**

1. Немедленно увести пострадавшего в прохладное место или тень.

2. Изолировать воздействие ультрафиолета, прикрыв кожу одеждой.

3. При небольших ожогах в первые часы к месту ожога прикладывать прохладный компресс.

4. Дать пострадавшему обильное питье.

5. При появлении отека и зуда смазывать антигистаминными препаратами или препаратами на основе пантенола для ускорения регенерации кожи.

6. При обширных ожогах второй степени, ожогах на лице обратиться к врачу.

Ожог первой степени вызывает легкое покраснение обожженного места, его припухлость и легкое жжение.

Ожог второй степени вызывает покраснение и припухлость кожи, на обожженном месте появляются пузыри, наполненные желтоватой жидкостью.

Ожог третьей степени сопровождается омертвлением кожи, лежащих под ней мышц, иногда и кости.

### **1.7. Тепловой, солнечный удар**

*Тепловой удар* - тяжелое патологическое состояние, обусловленное общим перегреванием организма.

Различают тепловые удары, вызванные преимущественным воздействием высокой температуры окружающей среды, а также тепловые удары, возникающий вследствие интенсивной физической работы.

Наряду с тепловыми ударами выделяют также солнечный удар, который вызывается интенсивным или длительным прямым воздействием на организм солнечного излучения.

Клиническая картина и патогенез теплового удара и солнечного удара аналогичны. Предрасполагающими факторами являются психоэмоциональное напряжение, затруднение теплового рассеивания (плотная одежда, пребывание в плохо вентилируемых помещениях), избыточный вес, курение, алкогольная интоксикация, эндокринные расстройства, сердечно-

сосудистые заболевания, неврологические расстройства, употребление некоторых лекарственных препаратов и др.

Первая помощь при тепловом, солнечном ударе

1. Исключить воздействие поражающего фактора.
2. Немедленно приступить к охлаждению организма пострадавшего. С этой целью используют как общую (погружение в ванну с водой 18-20°, смачивание кожи пострадавшего водой комнатной температуры с обдуванием теплым воздухом), так и местную гипотермию (лед на голову, подмышечные и паховые области, обтирание губками, смоченными спиртом). При охлаждении у пострадавшего часто возникает двигательное и психическое возбуждение.
3. При прекращении дыхания или резком его расстройстве необходимо приступить к искусственной вентиляции легких.
4. Дать пострадавшему обильное прохладное питье (крепко заваренный холодный чай).
5. Обратится к врачу, при этом мероприятия, направленные на охлаждение организма, необходимо начинать и во время транспортировки пораженного.

### **1.8.Обморожение**

*Обморожение* – это термическое поражение кожных покровов, вызванное их сильным охлаждением. Данному виду термического поражения больше всего подвержены незащищенные участки тела: уши, нос, щеки, пальцы рук и ног. Вероятность обморожения увеличивается при ношении тесной обуви, грязной или мокрой одежды, при общем истощении организма, малокровии.

Выделяют четыре степени обморожения:

- I степень, при которой бледнеет и теряет чувствительность пострадавшее место. При прекращении действия холода обмороженное место приобретает синюшно-красный цвет, становится болезненным и отечным, часто появляется зуд;
- II степень, при которой на обмороженном участке после согревания появляются пузыри, кожа вокруг пузырей имеет синюшно-красную окраску;
- III степень, при которой происходит омертвление кожных покровов. С течением времени кожа высыхает, под ней образуется рана;
- IV степень, при которой омертвление может распространиться и на лежащие под кожей ткани.

В холодное время года в сильные морозы и пургу возможно *общее замерзание тела*. Первым его симптомом является зябкость. Затем у человека появляются усталость, сонливость, кожа бледнеет, нос и губы синюшны, дыхание еле заметное, деятельность сердца постепенно ослабевает, возможно и бессознательное состояние.

### **Первая помощь при обморожении**

1. Согреть пострадавшего. Для этого его нужно внести в теплое помещение, сделать, если можно, теплую ванну.
2. Восстановить кровообращение в пострадавшем участке. Пострадавшее место обтирают спиртом или водкой, слегка смазывают вазелином или несоленым жиром и осторожно, чтобы не повредить кожу, растирают ватой или марлей. Растирать руками обмороженные конечности необходимо легко от периферии к центру до тех пор, пока тело не станет мягким и гибким. Не следует растирать обмороженное место снегом, так как в снегу попадают льдинки, которые могут повредить кожу и способствовать проникновению микробов.

Ожоги и волдыри, образовавшиеся в результате обморожения, схожи с ожогами от воздействия повышенной температуры. Соответственно, повторяются действия, описанные выше.

3. Уложить пострадавшего в постель, тепло укрыть, напоить горячим чаем или кофе и вызвать врача.

Следует, однако, учесть, что при длительном нахождении на холодном воздухе или в холодной воде все сосуды человека сужаются. А затем вследствие резкого нагрева организма

кровь может ударить в сосуды мозга, что чревато инсультом. Поэтому обогрев человека нужно производить постепенно

## Приложение № 8

к положению об организации и проведению  
выездных мероприятий МБУДО «РДШИ» г. Кирова

### **Инструкция по обеспечению безопасности передвижения по дорогам организованных групп детей**

#### **1. О порядке организации и построения групп детей для следования по дорогам.**

1.1. При проведении любых прогулок или экскурсий с детьми, при общем количестве их в группе свыше 15 человек, должно быть не менее двух сопровождающих взрослых, заранее прошедших инструктаж у руководителя учреждения о мерах безопасности на дороге. Сопровождающие проводят инструктаж детей.

1.2. Один из числа сопровождающих назначается старшим (ответственным). Старший сопровождающий идет впереди группы, а второй - позади (замыкает колонну). В случае, когда сопровождающий один, он должен находиться позади группы, чтобы постоянно видеть всех детей.

1.3. Перед началом движения дети строятся в колонну по два человека и держат друг друга за руки. Желательно, чтобы в руках у детей не было никаких предметов или игрушек.

1.4. Каждый сопровождающий должен иметь красных флажок.

#### **2. О порядке следования по тротуарам или обочинам дорог.**

2.1. В населенных пунктах колонна детей движется шагом по тротуарам или пешеходной дорожке, придерживаясь правой стороны.

2.2. При отсутствии тротуаров и пешеходных дорожек разрешается движение колонны по левой обочине дороги навстречу движения транспортных средств, но только в светлое время суток. При движении по обочине дороги, независимо от численности группы, должно быть два сопровождающих. При этом они несут два флажка: один в голове колонны (группы), другой – позади.

2.3. При движении по загородным дорогам сопровождающие в голове колонны и в ее конце идут с красным флажком.

2.4. Выбирать маршрут следует таким образом, чтобы он имел как можно меньше переходов через проезжую часть.

#### **3. О порядке перехода проезжей части.**

3.1. Перед началом перехода необходимо остановить направляющую пару, чтобы колонна сгруппировалась.

3.2. Переходить проезжую часть разрешается только в местах, обозначенных разметкой или дорожным знаком "Пешеходный переход", а если их нет, то на перекрестке по линии тротуаров.

3.3. На регулируемых перекрестках можно начинать переход только по разрешающему сигналу светофора или регулировщика, предварительно убедившись в том, что весь транспорт остановился.

3.4. Вне населенных пунктов при отсутствии обозначенных пешеходных переходов дорогу следует переходить только под прямым углом к проезжей части и в местах, где она хорошо просматривается в обе стороны при условии отсутствия приближающегося транспорта. Переход дороги с группой детей в зоне ограниченной видимости, когда возможно внезапное появление транспорта, запрещен!

3.5. Перед началом перехода сопровождающий должен выйти на проезжую часть с поднятым флажком, чтобы привлечь внимание водителей и только после этого, убедившись, что все автомобили остановились, можно начинать переход группы детей.

3.6. Если группа не успела закончить переход к моменту появления транспорта на близком расстоянии, сопровождающий дополнительно предупреждает водителя поднятием красного флажка, становясь лицом к движению транспорта.

3.7. При переключении сигнала светофора на запрещающий, группа детей должна закончить переход проезжей части. Сопровождающий должен подать знак флажком водителям транспортных средств (пункт 14.3 ПДД).