

Рассмотрено и принято
19
На Педагогическом совете
Протокол от 29.08.2022 №5



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «РДШИ» г. Кирова
01.09.2022 № 946

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАДУЖНИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ГОРОДА КИРОВА

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение «Об отделениях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Радужнинская детская школа искусств» города Кирова (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Радужнинская детская школа искусств» города Кирова (далее – Учреждение), регулирует образовательную, воспитательную и методическую деятельность учебных структурных подразделений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 27 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации»:

1.2.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры отделений, если иное не установлено федеральными законами.

1.2.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные отделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.3. Отделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и настоящего Положения, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и утверждаемого директором. Заведующие структурными подразделениями назначаются и освобождаются приказом директора Учреждения.

1.4. Структурными подразделениями Учреждения являются следующие отделения:

- «Фортепианное отделение»;
- «Отделение народных инструментов»;
- «Отделение изобразительного искусства»;
- «Хоровое пение»;
- «Народный фольклор».

1.5. Учреждение вправе открывать новые отделения по другим видам искусств или инструментам при наличии учебных площадей, кадрового потенциала и материально-технической оснащенности.

1.6. Отделения объединяет преподавателей Учреждения, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области).

1.7. Деятельность отделений согласована между собой и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом Учреждения по обучению, воспитанию и развитию учащихся.

1.8. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности отделений.

Работа отделений строится в соответствии с программой развития Учреждения, решениями педагогического совета, планом работы Учреждения, учебным планом, годовым учебно-календарным графиком.

2. Цели и задачи деятельности структурных подразделений (отделений) Учреждения

2.1. Деятельность структурных подразделений (отделений) Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

2.2. Отделения Учреждения создаются как одна из форм самоуправления в целях координации деятельности преподавателей, обеспечения практико-ориентированного подхода к художественно-эстетическому образованию детей, гибкости и оперативности образовательной деятельности Учреждения, совершенствования профессионального мастерства преподавателей и организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучаемых, разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т.п.

2.3. Основные задачи структурных подразделений (отделений):

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор учебно-методического комплекта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- разработка репертуарных списков, аттестационного материала;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательной программы;
- отчеты о профессиональном самообразовании преподавателей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках, участия в конкурсах и фестивалях;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;

2.4. Работа отделений организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения, рекомендаций городского методического объединения.

2.5. Работа отделений Учреждения обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3. Организация деятельности структурных подразделений (отделений)

3.1. В своей работе отделения подчинены педагогическому совету, заместителям директора по УВР, директору Учреждения. Работа строится на основании плана работы отделения на каждый учебный год, принятого на заседании отделения и согласованного с заместителем директора Учреждения.

3.2. Руководство структурными подразделениями (отделениями) возлагается на заведующих отделениями, назначаемых или освобождаемых директором Учреждения.

3.3. Заведующие отделениями Учреждения обязаны:

- организовывать оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организовывать и систематически проводить заседания отделения;
- контролировать качество обучения учащихся в рамках образовательной программы;
- составлять план работы отделения и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, организовывать участие отделения в работе педсовета, методических семинарах и других методических мероприятий в школе, округе, области.

3.4. Каждый преподаватель обязан:

- участвовать в заседаниях отделения и проводимых мероприятиях;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности преподавателя, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

3.5. Преподаватели отделений часть своей работы осуществляют на заседаниях отделений, где анализируются результаты учебно-методической, воспитательной работы, посещаемости и успеваемости учащихся, организуются семинары и педагогические практикумы, заслушиваются доклады и методические разработки по определенной методической теме.

3.6. Заседания отделений проводятся не менее 5 раз в год по итогам работы в каждого триместра.

3.7. Преподаватели отделений совместно с заведующими отделениями выбирают программы, методы и формы обучения и воспитания, разрабатывают учебные планы с учетом индивидуальных особенностей каждого ученика, составляют учебно-календарное планирование на каждый учебный год.

3.8. Преподаватели отделений имеют право вносить предложения по улучшению работы отделения, также – на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся.

3.9. Преподаватели всех отделений несут ответственность за:

- качество воспитания и обучения учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся во время занятий и культурно-массовых мероприятий;
- за сохранность имущества школы (музыкальные инструменты, технические средства обучения, учебные пособия, мебель, оборудование, костюмы и др.).

3.10. Решения заседаний отделений выносятся на обсуждение педсовета школы и утверждаются директором Учреждения.

4. Отчетность и делопроизводство в структурных подразделениях

4.1. На каждом отделении Учреждения ведется следующая документация:

- план работы отделения на учебный год, согласованный с заместителем директора;
- протоколы заседаний отделения;
- учебно-календарные, индивидуальные планы работы с учащимися;

- учебные образовательные программы, принятые педагогическим советом Учреждения;

- экзаменационные билеты (для теоретических предметов);
- годовой отчет отделения;
- списки учащихся по классам и преподавателям;
- сводная ведомость триместров и годовых оценок;
- методические доклады и методические разработки преподавателей отделения;
- журнал участия в конкурсах, фестивалях.

И.В. Репина