

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБУДО «Радужнинская
детская школа искусств» г. Кирова

Протокол
от «1» июня 2016 г. № 4

Введено в действие
Приказом
от «01» 06 2016 г.
№ 350-б/дс.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУДО «Радужнинская
детская школа искусств» г. Кирова



Е.Н. Опарина
« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске обучающихся Радужнинской детской школы искусств

1. Общие положения

1.1. Положение об академическом отпуске обучающихся Радужнинской детской школы искусств (далее – Положение) разработано в соответствии с с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, приказом Минобрнауки РФ №1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, и «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» № 191-01-39/06-ГИ от 19.11.2013, направленных письмом Министерством культуры Российской Федерации от № 191-01-39/06-ГИ от 21.11.2013, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Положения «О предоставлении академических отпусков учащимся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей: детских музыкальных, художественной и школ искусств города Кирова», утвержденного приказом управления культуры администрации города Кирова № 31 от 14.03.2006 г., Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Радужнинская детская школа искусств» города Кирова.

1.2. Положение регламентирует порядок предоставления и продолжительность академического отпуска обучающимся «Радужнинской детской школы искусств» г. Кирова (далее Учреждение)

1.3. Академический отпуск представляет собой форму освобождения обучающегося от учебных занятий на срок более одного месяца по уважительным причинам: медицинские показания, семейные обстоятельства и в других исключительных случаях.

2. Продолжительность академического отпуска

2.1. Продолжительность академического отпуска предоставляется обучающимся на срок, как правило, более 1 месяца и не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2. Академический отпуск предоставляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. На период академического отпуска за учащимся сохраняется место, он числится в контингенте школы.

3. Порядок, основания и условия предоставления академического отпуска

3.1. Решение об академическом отпуске обучающимся Учреждения принимает его руководитель в течение 2-х недель с момента поступления заявления о его предоставлении. Основанием для издания приказа является:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося и медицинский документ - по медицинским показаниям;

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием причины и срока академического отпуска - по семейным обстоятельствам;

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием причины, срока академического отпуска и документов, подтверждающих невозможность посещения обучающимся учебных занятий в указанный период - в других исключительных случаях

3.2. Приказ о предоставлении академического отпуска издается руководителем Учреждения.

3.3. Заработная плата преподавателям за индивидуальные занятия с обучающимися, находящимся в академическом отпуске, не выплачивается. Руководитель учреждения издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска его ученику.

3.5. В журнале делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска с указанием даты и номера приказа.

3.6. В личное дело учащегося вкладывается выписка из приказа или его копия на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.7. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по согласованию с администрацией Учреждения и издания приказа о выходе из академического отпуска.

3.8. После истечения срока академического отпуска родители (законные представители) представляют в школу письменное заявление о выходе обучающегося из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

3.9. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил двух учебных триместров, при положительных результатах экзаменов, контрольных

прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

3.10. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил два учебных триместра могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.11. В случае невыхода из академического отпуска, обучающийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении учащегося является докладная записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

3.12. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, обучающемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

4. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует с момента введения его в действие приказом директора Учреждения до замены его новым.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом Учреждения.