МБУДО "РДШИ"
Г. КИРОВА

Подписано цифровой подписью:
МБУДО "РДШИ" Г. КИРОВА
Дата: 2021.02.12 14:30:37 +03'00'

Принято на Педагогическом совете
МБУДО «РДШИ» г.Киров
Протокол № 1
От «31» 08 2018 г.

Утверждаю
Директор МБУДО «РДШИ»
г.Киров
_____ Е.Н.Опарина
Приказ от 01.09.2018

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ
# МБУДО «РАДУЖНИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
# г. Кирова

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Совета школы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МБУДО «Радужнинская детская школа искусств» г. Кирова(далее – Школа).

1.2. Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Состав и формирование Совета школы

2.1. В состав Совета школы могут избираться представители педагогических работников, родителей (законных представителей).

Общая численность Совета определяется и утверждается на общем собрании трудового коллектива.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива.

Срок полномочий Совета – 2 года.

2.2. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

Секретарь Совета школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один год.

Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

2.4. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

## 2. Задачи Совета школы

3.1. Основными задачами Совета Школы являются:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- определение направлений развития Школы и особенностей образовательной программы;
- изучение спроса на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- предложения по разработке локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

## 3. Функции Совета школы

4.1. Совет школы:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних
- согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом;
- намечает меры по исполнению государственных решений в области внешкольного общего эстетического образования и организует их реализацию;

- содействует решению вопросов развития школы и совершенствование ее учебно0материальной базы;
- участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений, соблюдение принципа социальной справедливости;
- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет педагогических и других работников школы к государственным наградам и прочим видам поощрения, рассматривает вопросы, связанные с распределением педагогической нагрузки;
- поддерживает и развивает связи с научно – исследовательским, производственными, кооперативными, другими государственными и общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и творческой деятельности преподавателя;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, локальные акты в рамках установленной компетенции
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения;
- заслушивает отчет о работе руководителя учреждения
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

## 4. Права и ответственность Совета школы

Решения Совета считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании.

5.1. Права Совета школы:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагает руководителю школы план работы по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствует и принимает участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения преподавателей;

- присутствует на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвует в организации и проведении общеучрежденческих мероприятиях воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем школы готовит информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.2. Совет школы несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

- развитие принципов самоуправления Школы.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

## 5. Организация работы Совета школы

6.1. Заседания Совета школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствиезаместителем председателя.

6.3. Повестка дня заседания Совета формируется по инициативе директора Школы (председателя Совета) и членов Совета.

6.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.6. Решение Совета Школы считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

6.7. Председатель Совета вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- необходимость оперативного принятия решения, относящегося к компетенции Совета, в случае невозможности экстренного проведения заседания Совета с кворумом;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Школы, иным локальным актам Школы;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

6.8. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

## 6. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение действует до его отмены или замены новым.